



PRO LOCO TEZZE A.P.S.
Via Nazionale, 6 – Tezze
38055 Grigno (TN)
p.iva e cod. fisc. 01411650227
email: prolocotezzevalsugana@gmail.com
pec: prolocotezzevalsugana@pec.it
cell: 353-4537267

REGOLAMENTO PER L'USO DELLA TETTOIA E DELL'AREA DEL PARCO ATTREZZATO IN LOCALITA' "PRA MINATI" TEZZE VALSUGANA

Art. 1 - Oggetto

Il presente regolamento disciplina la gestione e l'uso della tettoia e dell'area del parco attrezzato in località "PRA MINATI" identificati nella p.ed 198 5 e pp. ff. 4901, 4902 e 4905 in C.C. GRIGNO, di proprietà esclusiva dell'Associazione Pro Loco Tezze A.P.S. con sede in Grigno (TN) Via Nazionale n. 6 e soggetti al vincolo di uso pubblico, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 delle Norme di attuazione del P.R.G. del Comune Grigno (TN).

Art 2 - Gestione

La tettoia e l'area del parco attrezzato in località "PRA MINATI" sono gestiti direttamente dall'Associazione Pro Loco Tezze A.P.S., che può utilizzarla anche concedendola in locazione a privati, associazioni, gruppi sportivi, culturali, ricreativi, ecc., al fine di far conoscere anche all'esterno del territorio comunale la specifica realtà della zona in cui l'associazione opera e così contribuire allo sviluppo turistico del territorio comunale nonché alla valorizzazione delle sue bellezze ambientali.

Il suddetto utilizzo non dovrà in alcun modo impedire l'utilizzo pubblico che rimane prevalente e vincolante.

Art. 3 - Utilizzo, Utenti e limiti di utilizzo

L'utilizzo della tettoia e dell'area del parco attrezzato in località "PRA MINATI" da parte di soggetti diversi dall'associazione Pro Loco Tezze A.P.S. necessita della preventiva autorizzazione dell'organo amministrativo dell'associazione stessa.

La tettoia e l'area del parco attrezzato in località "PRA MINATI" devono essere utilizzati esclusivamente per manifestazioni, convegni, conferenze, celebrazioni, rappresentazioni, concerti, feste compatibili con la struttura a giudizio insindacabile dell'organo amministrativo della Pro Loco.



PRO LOCO TEZZE A.P.S.
Via Nazionale, 6 – Tezze
38055 Grigno (TN)
p.iva e cod. fisc. 01411650227
email: prolocotezzevalsugana@gmail.com
pec: prolocotezzevalsugana@pec.it
cell: 353-4537267

Art. 4 – Richieste

Chi è interessato ad utilizzare la tettoia e l'area del parco attrezzato in località "PRA MINATI" dovrà farne domanda esclusivamente online utilizzando il sito www.prolocotezzevalsugana.it. Ogni altra attrezzatura o struttura mobile che si intende installare nell'area del parco dovrà essere prevista a carico del richiedente previa autorizzazione dell'organo di amministrazione della Pro Loco.

La domanda, che verrà richiesto di compilare on-line dovrà indicare, altresì, il tipo di attività da svolgere, la durata prevista, le generalità del responsabile dell'iniziativa.

Per l'utilizzo della tettoia e dell'area del parco attrezzato viene richiesto un rimborso delle spese di gestione e di manutenzione degli stessi, da versare al momento della sottoscrizione della prenotazione.

Non potranno essere prese in considerazione le domande incomplete o sprovviste di versamento della cauzione prevista di Euro 300,00.

Il richiedente dovrà confermare il presente regolamento per presa visione e accettazione.

L'organo amministrativo della Pro Loco si riserva la valutazione discrezionale della concessione della tettoia e dell'area del parco attrezzato in località "PRA MINATI" e delle priorità per l'assegnazione in caso di presentazione di più richieste di uso contemporaneo.

Art. 5 - Concessione d'uso della tettoia e l'area del parco attrezzato in località "PRA MINATI"

L'organo amministrativo della Pro Loco, esaminata la richiesta, valutata l'ammissibilità, ricevuto l'accredito della cauzione e del rimborso spese previsto a seconda della tipologia di soggetto che presenta la richiesta, con la presa visione del regolamento, autorizza l'uso della struttura.

Il responsabile dell'uso prenderà visione dei luoghi, delle attrezzature esistenti e verrà reso edotto sull'uso dei dispositivi di sicurezza.

Art. 6 - Diniego o rinuncia

La rinuncia all'uso della tettoia e dell'area del parco attrezzato deve essere tempestivamente comunicata all'organo amministrativo della Pro Loco almeno 5 gg lavorativi prima del suo utilizzo, in caso contrario la caparra versata sarà trattenuta come indennizzo.



PRO LOCO TEZZE A.P.S.
Via Nazionale, 6 – Tezze
38055 Grigno (TN)
p.iva e cod. fisc. 01411650227
email: prolocotezzevalsugana@gmail.com
pec: prolocotezzevalsugana@pec.it
cell: 353-4537267

Art. 7 - Revoca

L'organo amministrativo della Pro Loco può sempre revocare l'autorizzazione concessa per sopravvenute fondate ragioni.

Nulla è dovuto al concessionario in caso di revoca, salvo il rimborso della tariffa anticipata.

Art. 8 - Ritiro

L'utilizzo della tettoia e dell'area del parco attrezzato può essere interrotto (con conseguente immediato ritiro della concessione) dall'organo amministrativo della Pro Loco che abbia riscontrato scorrettezze nell'utilizzo degli stessi o delle attrezzature ivi esistenti.

Art. 9 - Responsabilità e doveri dell'utilizzatore

Chi ottiene l'uso della tettoia e dell'area del parco attrezzato deve porre la massima diligenza per la conservazione dei beni e sarà tenuto al risarcimento di ogni eventuale danno prodotto, anche se causato dai manifestanti, rimanendo stabilito che l'ordine e la disciplina durante le manifestazioni, riunioni ecc. sono a carico degli organizzatori nella persona del responsabile individuato nella richiesta di utilizzo.

Durante l'utilizzazione il responsabile suddetto provvederà alla vigilanza, assumendosi ogni responsabilità verso la Pro Loco dei danni alle parti edilizie, agli impianti, al contenuto ed ai servizi in genere eventualmente causati dalla presenza e dai comportamenti dei partecipanti all'evento.

La pulizia ordinaria e lo smaltimento dei rifiuti sarà a cura dell'utilizzatore.

Durante gli eventi, il responsabile dovrà richiedere, ove previsto da disposizioni vigenti, agli organi competenti l'impiego di un servizio di vigilanza e d'ordine.

In ogni caso, tutte le responsabilità morali e materiali saranno sempre attribuite al responsabile titolare dell'autorizzazione.



PRO LOCO TEZZE A.P.S.
Via Nazionale, 6 – Tezze
38055 Grigno (TN)
p.iva e cod. fisc. 01411650227
email: prolocotezzevalsugana@gmail.com
pec: prolocotezzevalsugana@pec.it
cell: 353-4537267

Art. 10- Riconsegna dei locali e delle attrezzature

Alla conclusione dell'iniziativa, il responsabile deve riconsegnare quanto ricevuto in uso dalla Pro Loco, che procederà seduta stante ed in contraddittorio alla verifica dello stato dei luoghi, degli impianti e delle attrezzature. Ad esito positivo della verifica, la caparra verrà restituita a mezzo bonifico bancario nei giorni immediatamente successivi all'evento. In caso contrario la caparra verrà trattenuta per la pulizia ed il ripristino dell'area.

Art. 11 - Risarcimento danni e supplementi

Nel caso in cui, durante la verifica dello stato dei luoghi vengano riscontrati danni ad attrezzature e impianti di proprietà della Pro Loco, causati dai partecipanti all'evento, la Pro Loco si riserva la facoltà di richiedere ulteriori importi per il risarcimento dei danni ed il ripristino dell'area.

Art. 12 - Versamento

La caparra ed il rimborso spese previsto dovranno essere versati contemporaneamente alla prenotazione o al massimo entro 3 giorni, tramite c/c bancario intestato a PRO LOCO TEZZE al seguente codice IBAN: [IT 18 C 08102 34871 000004083004](https://www.bancomat.it/it/iban/IT18C0810234871000004083004)

Se non viene accreditato nessun importo entro la scadenza dei 3 giorni, la data verrà nuovamente resa libera e prenotabile da altri soggetti.

Art. 13 - Esonero della Pro Loco da responsabilità per valori, oggetti d'uso o altro lasciati nei locali La Pro Loco non risponderà in alcun modo dei valori e degli oggetti d'uso e degli effetti personali che venissero lasciati nelle strutture utilizzate.