



REGOLAMENTO PER L'USO DELLA TETTOIA E DELL'AREA DEL PARCO ATTREZZATO IN LOCALITA' "PRA MINATI"

Art. 1 - Oggetto

Il presente regolamento disciplina la gestione e l'uso della tettoia e dell'area del parco attrezzato in località "PRA MINATI" identificati nella p.ed 1985 e pp.ff. 4901, 4902 e 4905 in C.C. GRIGNO, di proprietà esclusiva dell'Associazione Pro Loco di Tezze Valsugana" con sede in Grigno (TN) Via Nazionale n. 7 e soggetti al vincolo di uso pubblico, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 delle Norme di attuazione del P.R.G. del Comune Grigno (TN).

Art 2 - Gestione

La tettoia e l'area del parco attrezzato in località "PRA MINATI" sono gestiti direttamente dall'Associazione Pro Loco di Tezze Valsugana", che può utilizzarla anche concedendola in locazione a privati, associazioni, gruppi sportivi, culturali, ricreativi, ecc., al fine di far conoscere anche all'esterno del territorio comunale la specifica realtà della zona in cui l'associazione opera e così contribuire allo sviluppo turistico del territorio comunale nonché alla valorizzazione delle sue bellezze ambientali.

Il suddetto utilizzo non dovrà in alcun modo impedire l'utilizzo pubblico che rimane prevalente e vincolane.

Art. 3 - Utilizzo, Utenti e limiti di utilizzo

L'utilizzo della tettoia e dell'area del parco attrezzato in località "PRA MINATI" da parte di soggetti diversi dall'"Associazione Pro Loco di Tezze Valsugana" necessita della preventiva autorizzazione dell'organo amministrativo dell'associazione stessa nonché delle debite autorizzazioni dell'autorità pubblica.

Possono utilizzare le summenzionate strutture Enti, Associazioni, di natura sia pubblica sia privata, nonché, in via subordinata, persone fisiche.

La tettoia e l'area del parco attrezzato in località "PRA MINATI" devono essere utilizzati esclusivamente per manifestazioni, convegni, conferenze, celebrazioni, rappresentazioni, concerti, feste compatibili con la struttura a giudizio insindacabile dell'organo amministrativo della Pro Loco.

Art. 4 – Richieste



Chi è interessato ad utilizzare la tettoia e l'area del parco attrezzato in località "PRA MINATI" dovrà farne domanda scritta indirizzata all'organo amministrativo della Pro Loco di Tezze con almeno 20 giorni lavorativi di anticipo, specificando se la richiesta concerna soltanto l'uso della tettoia e l'area del parco con i servizi igienici o anche della cucina e delle attrezzature presenti al suo interno. Ogni altra attrezzatura o struttura mobile che si intende installare nell'area del parco dovrà essere prevista a carico del richiedente previa autorizzazione dell'organo di amministrazione della Pro Loco. A tal fine il richiedente specifica nella richiesta il tipo di attrezzatura che intende utilizzare.-

La domanda dovrà indicare, altresì, il tipo di attività da svolgere, la durata prevista, le generalità del responsabile dell'iniziativa, sottoscrittore della domanda ed alla stessa dovrà essere allegato un valido documento d'identità di quest'ultimo.

Non potranno essere prese in considerazione le domande incomplete ovvero preordinate ad attività non consentite dal presente regolamento né quelle non conformi col carattere di uso pubblico della struttura.

Il richiedente dovrà prendere visione del regolamento con le prescrizioni impartite e dovrà sottoscriverlo per presa visione ed accettazione.

L'organo amministrativo della Pro Loco si riserva la valutazione discrezionale della concessione della tettoia e dell'area del parco attrezzato in località "PRA MINATI" e delle priorità per l'assegnazione in caso di presentazione di più richieste di uso contemporaneo.

Art. 5 - Concessione d'uso della tettoia e l'area del parco attrezzato in località "PRA MINATI"

L'organo amministrativo della Pro Loco, esaminata la richiesta e valutata l'ammissibilità, dispone perché il responsabile in essa indicato sia invitato a sottoscrivere l'impegnativa riportata nell'appendice A che costituisce autorizzazione all'uso della struttura.

L'organo amministrativo della Pro Loco, in casi particolari, potrà autorizzare l'utilizzo della struttura anche se non sia stato rispettato il termine di cui al precedente articolo 4.

All'atto della sottoscrizione dell'impegnativa il responsabile dell'uso prenderà visione dei luoghi, delle attrezzature esistenti e verrà reso edotto sull'uso dei dispositivi di sicurezza.

La concessione comprende l'uso della tettoia e dell'area del parco attrezzato nonché delle attrezzature specificamente indicate nell'autorizzazione.

Art. 6 - Diniego o rinuncia



Il diniego della concessione verrà comunicato almeno 3 gg prima dall'organo amministrativo della Pro Loco al richiedente.

La rinuncia all'uso della tettoia e dell'area del parco attrezzato deve essere tempestivamente comunicata all'organo amministrativo della Pro Loco almeno 5 gg lavorativi prima del suo utilizzo, in caso contrario la caparra versata sarà trattenuta come indennizzo.

Art. 7 - Revoca

L'organo amministrativo della Pro Loco può sempre revocare l'autorizzazione concessa per sopravvenute fondate ragioni.

Nulla è dovuto al concessionario in caso di revoca, salvo il rimborso della tariffa anticipato in seguito alla sottoscrizione dell'impegnativa.

Art. 8 - Ritiro

L'utilizzazione della tettoia e dell'area del parco attrezzato può essere interrotto (con conseguente immediato ritiro della concessione) dall'organo amministrativo della Pro Loco che abbia riscontrato scorrettezze nell'utilizzo degli stessi o delle attrezzature ivi esistenti.

Art. 9 - Responsabilità e doveri dell'utilizzatore

Chi ottiene l'uso della tettoia e dell'area del parco attrezzato deve porre la massima diligenza per la conservazione dei beni e sarà tenuto al risarcimento di ogni eventuale danno prodotto, anche se causato dai manifestanti, rimanendo stabilito che l'ordine e la disciplina durante le manifestazioni, riunioni ecc. sono a carico degli organizzatori nella persona del responsabile individuato nella richiesta di utilizzo.

Durante l'utilizzazione il responsabile suddetto provvederà alla vigilanza, assumendosi ogni responsabilità verso la Pro Loco dei danni alle parti edilizie, agli impianti, al contenuto ed ai servizi in genere eventualmente causati dalla presenza e dai comportamenti dei partecipanti all'evento.

Durante gli eventi, il responsabile dovrà richiedere, ove previsto da disposizioni vigenti, agli organi competenti l'impiego di un servizio di vigilanza e d'ordine.

In ogni caso, tutte le responsabilità morali e materiali saranno sempre attribuite al responsabile titolare dell'autorizzazione.

Art. 10 - Responsabilità della Pro Loco



La Pro Loco è tenuta ad assicurare per la responsabilità civile incombente al proprietario del fabbricato e delle attrezzature.

Resta inteso che l'utilizzazione è concessa secondo l'agibilità accertata e riconosciuta; pertanto, chi ne ha ottenuto l'utilizzazione deve attenersi alle condizioni di agibilità, controllando i limiti d'uso e di capienza.

Art. 11- Riconsegna dei locali e delle attrezzature

Alla conclusione dell'iniziativa, il responsabile deve riconsegnare quanto ricevuto in uso dalla Pro Loco, che procederà seduta stante ed in contraddittorio alla verifica dello stato dei luoghi, degli impianti e delle attrezzature.

Art. 12 - Rimborsi e supplementi

Per l'utilizzo della tettoia e dell'area del parco attrezzato viene richiesto un rimborso delle spese di gestione e di manutenzione degli stessi, da versare al momento della sottoscrizione dell'impegnativa.

La pulizia ordinaria sarà a cura dell'utilizzatore.-

L'importo del rimborso spese sarà stabilito e aggiornato con apposito provvedimento della Pro Loco .-

Potranno essere previste agevolazioni ed esenzioni per gli Enti pubblici e per le Associazioni, anche private, senza scopo di lucro, privilegiando chi abbia sede nel territorio comunale dove ha sede la Pro Loco.

I richiedenti autorizzati ad utilizzare, oltre le strutture, anche le attrezzature di proprietà della Pro Loco, sono tenuti a versare, in aggiunta alla tariffa stabilita, supplementi le cui misure saranno determinate nello stesso provvedimento di determinazione delle tariffe.

Art. 13 - Versamento

Le tariffe e i supplementi dovranno essere versati prima o almeno contemporaneamente alla sottoscrizione dell'impegnativa tramite c/c bancario oppure mediante c/c postale intestato alla "Pro Loco.

Art. 14- Esonero della Pro Loco da responsabilità per valori, oggetti d'uso o altro lasciati nei locali

La Pro Loco non risponderà in alcun modo dei valori e degli oggetti d'uso e degli effetti personali che venissero lasciati nelle strutture utilizzate.